

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO VICTOR, TORRES CALDERÓN

Nit Emisor: 108859649

SERVICIOS TECNICOS TORRES

BARRIO EL PORVENIR zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2A414720-0E8E-4F3F-8877-8F190EBCB1E2

Serie: 2A414720 Número de DTE: 244207423

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 10:37:44

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 10:37:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-33, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2A414720, número de DTE 244207423 de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Julio Victor Torres Calderón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-33 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2025, Conste. Flores, Petén, 30 de junio del 2025.

(f)

Julio Victor Torres Calderón
DPI: 3244 58630 1703.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación

De los Servicios de contratación.

Ing. Maynor Estuardo Arevalo Trujon
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

- MAGA -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1748882596171

Fecha de Generación:
Jun 2, 2025, 10:43 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2025 10:37:44
Emisor:	108859649
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS TORRES
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2A414720-0E8E-4F3F-8877-8F190EBCB1E2
Serie:	2A414720
Número del DTE:	244207423
Acuse de recibido:	FCID202520250602T10:37:4506:002A4147200E8E4F3F88778F190EBCB1E2
Fecha de la consulta:	02/06/2025 10:43:13
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/06/2025 10:43:58 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108859649
NOMBRE	JULIO VICTOR, TORRES CALDERÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-33 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julio Victor Torres Calderón ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/06/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos ✓		Q.5,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos a los usuarios de las actividades sobre Organización Comunitaria.	Se brindó asistencia técnica a grupo de agricultores organizados legalmente en comité en Aldea La Pólvara, municipio de Melchor de Mencos, departamento de Petén. Tal actividad consistió en una exposición en la cual se abordó el tema de lo que es la organización comunitaria, explicando sobre las diferentes formas en las cuales pueden hacer valer su derecho de organizarse tal y como lo establecen nuestras diferentes leyes y reglamentos de nuestro país, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de cada integrante del grupo, así como el bien común.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.	Se brindó asistencia técnica a asociación civil no lucrativa en Barrio El Centro, municipio de La Libertad, departamento de Petén, la cual consistió en una capacitación sobre la elaboración de registros contables de dicha organización para la mayor gestión de control de su órgano superior jerárquico.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en las Capacitaciones sobre el Proceso de Organización y Legalización de grupos agrícolas y pecuarios en Organizaciones Cíviles.	Se participó brindando asistencia técnica en una capacitación realizada a grupo de ganaderos, en Aldea El Naranjo, municipio de La Libertad, departamento de Petén, la cual se abordaron temas sobre los trámites solemnes a realizar para la conformación de una asociación civil sin fines de lucro, sobre el proceso de su inscripción ante el Ministerio de Gobernación y el Registro de las Personas Jurídicas de Guatemala.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para el fortalecimiento empresarial y mejoras de las asociaciones en los componentes, administrativos.	Se proporcionó asistencia técnica en materia de recursos humanos a asociación comunitaria en Caserio El Retalteco, municipio de Las Cruces, departamento de Petén. Dicha asistencia consistió en la capacitación en temas empresariales enfocado a la comercialización de la tilapia, fomentando del liderazgo dentro del grupo que servirá para impulsar la unión en la comunidad.	100%	Finalizado. ✓
5) Otras actividades que les fueron asignadas por la autoridad.	Se apoyó técnicamente en la digitalización de base de datos de usuarios atendidos por parte de la Unidad de Organización Empresarial de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	100%	Finalizado. ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Julio Víctor Torres Calderón

DPI: 3244 58630 1703 ✓

Celular: 4066-8682

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-33 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julio Victor Torres Calderón ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Monto a pagar: veintinueve mil ochocientos treinta y ocho quetzales con setenta y un centavos. ✓		Q.29,838.71 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos a los usuarios de las actividades sobre Organización Comunitaria.	Se brindó asistencia técnica a grupo de ganaderos organizados legalmente en el municipio de Las Cruces, departamento de Petén. Tal actividad consistió en una exposición en la cual se abordó el tema de lo que es la organización comunitaria, explicando sobre las diferentes formas en las cuales pueden hacer valer su derecho de organizarse tal y como lo establecen nuestras diferentes leyes y reglamentos de nuestro país, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de cada integrante del grupo, así como el bien común.	100%	Finalizado ✓
2) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.	Se brindó asistencia técnica a comité en Aldea El Naranjo, municipio de La Libertad, departamento de Petén, la cual consistió en una capacitación sobre la elaboración de los estatutos interinos que imperan dentro de un comité, así como la jerarquía de la Junta Directiva dentro de la misma organización comunitaria.	100%	Finalizado ✓
3) Servicios técnicos en las Capacitaciones sobre el Proceso de Organización y Legalización de grupos agrícolas y pecuarios en Organizaciones Civiles.	Se participó brindando asistencia técnica en una capacitación realizada a grupo de acuicultores, en la Caserío San Jorge La Laguna Perdida, municipio de San Andrés, departamento de Petén, la cual se abordaron temas sobre los trámites solemnes a realizar para la constitución de una asociación civil no lucrativa y sus trámites ante el Registro de las Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación.	100%	Finalizado ✓

4) Servicios técnicos para el fortalecimiento empresarial y mejoras de las asociaciones en los componentes, administrativos.	Se proporcionó asistencia técnica en materia de recursos humanos a líderes de diferentes comunidades de Sayaxché, teniendo como lugar de la capacitación en Aldea El Paraíso, localidad del referido municipio. Dicha asistencia consistió en la capacitación en temas empresariales y de rendición de cuentas, fomentando el liderazgo dentro del grupo que servirá para impulsar la unión en la comunidad y una próspera calidad de vida.	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se apoyó técnicamente en la elaboración de base de datos de usuarios atendidos por la Dirección de Desarrollo Agropecuario en el departamento de Petén.	100%	Finalizado.

Resultado de la Prestación de los Servicios:

Se logró contribuir con la organización comunitaria de diferentes regiones del departamento, dentro de los cuales destacan asociaciones civiles no lucrativas en Las Cruces, La Libertad; también con la organización de comités en San Andrés y Sayaxché, esto con la finalidad de captar interés en la población sobre la importancia de la organización comunitaria y los grandes beneficios a corto, mediano y largo plazo que ello conlleva. Se brindaron capacitaciones sobre temas concernientes a los componentes administrativos de una asociación, así como la orientación en su tramitación respectiva ante las instituciones gubernamentales encargadas de su control y registro. Se logró también brindar capacitaciones sobre el fortalecimiento empresarial y la mejora en la calidad de vida de las comunidades, para la realización del bien común.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Julio Victor Torres Calderón
 DPI: 3244 58630 1703 ✓
 Celular: 4066-8682

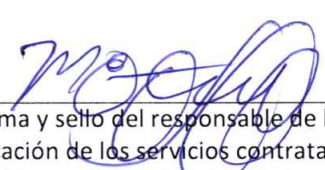
Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


 Firma y sello del Director o Viceministro
 que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-

(f)


 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Tzuc
 Director de Desarrollo Agropecuario
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-